

Guatemala, 30 de agosto 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, número 6133-2019; aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 603-2019, correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 107.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en cumplimiento de la norma vigente.
- c) Brindar apoyo y dar seguimiento a las diferentes reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas a modernización institucional.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo al seguimiento del "Procedimiento para la entrega de implementos deportivos", en coordinación con el Jefe del Departamento de Implementación Deportiva y Asesoría del Viceministro del Deporte y la Recreación, con lo que se realizaron modificaciones al contenido del mismo para fortalecerlo, asimismo se trasladó al Viceministro para la revisión y autorización, para posteriormente ser trasladado a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional para su aprobación por Acuerdo Ministerial.

- Apoyo en la presentación de los avances de los Proyectos de Alto Impacto 2019, del Viceministerio del Deporte y la Recreación, en los formatos sugeridos por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, del Ministerio de Cultura y Deportes, los que se deben presentar según calendario socializado, además se adjunta el cronograma de actividades programadas.
- Apoyo en el seguimiento del Manual de procedimientos de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con el apoyo del personal de los cuatro Departamentos que conforman dicha Dirección. Se llevaron a cabo reuniones con el personal que realiza los procedimientos y de esa manera se continúan fortaleciendo los mismos.
- Apoyo en la revisión y actualización del Reglamento de Instalaciones deportivas administrados por la Dirección General del Deporte y la Recreación, el que se realizará con los representantes de los cuatro centro deportivos y personal de la Delegación de Planificación y Modernización del Deporte.
- Apoyo en la revisión y en la elaboración del procedimiento utilizado para la gestión de viáticos, vehículos y alimentación para la realización de actividades deportivas y recreativas programadas por los programas sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyo en la elaboración de información de los avances de proyectos de infraestructura física de la Dirección General del Deporte y la Recreación, lo que será parte de la memoria de labores mensual de la DGDR que se presenta.
- Apoyo en la revisión y actualización del Manual de Control de Almacén del Ministerio de Cultura y Deportes, para ello se realizó una visita a la Sección de Almacén de la Dirección General del Deporte y la Recreación, en coordinación con la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.



Walfred Neftali Sazo Manzo

Vo. Bo.



Salvador Díaz Quiroa
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General del Deporte y la Recreación